Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зам директора по учебной работе колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рысева Н.В**

**«27» августа 2021 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель ЦМК естественно-математических и информационных дисциплин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маденова Б.Е.**

**«27» августа 2021 г.**

**Зам. директора по учебно-методической работе**

**работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иманкулова А.С.**

**«27» августа 2021 г.**

**Преподаватель-наставник**:\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарипова Г.К.

**Молодой специалист:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казенова Ж.Б.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

**ЦМК естественно-математических и информационных дисциплин**

**Протокол № 1 от « 27» августа 2021 г.**

**Председатель ЦМК: Маденова Б.Е.**

**ПАПКА наставника**

**преподавателя**

Химия

*предмет*

Шарипова Гульмира Каратаевна

*Фамилия, имя, отчество*

на 2021-2022 учебный год

Петропавловск, 2021 г

**План работы с молодыми специалистами**

**Цель:** Сформировать профессиональные умения и навыки молодого преподавателя для успешного применения на практике.

**Задачи:**

*-*развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

-оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

-развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | месяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Работа с внутриколледжной документацией, помощь в составлении рабочих программ | Инструктаж о ведении внутриколледжной документации.  Нормы оценивания знаний учащихся.  Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ | Помощь при разработке уроков молодых специалистов. Оказание методической помощи. | Помощь при выборе  методической темы |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Проверка плана-конспекта уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | Помощь при работе со студентами. | Помощь при разработке и составлении домашнего задания для студентов. | Собеседование с молодыми специалистами по оформлению документации |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации | Помощь при разработке контрольных работ. | Помощь при работе со студентами. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.  Консультация: Анализ и самоанализ урока |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Диагностика по выявлению степени комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе колледжа | Консультации по подготовке отчетной документации преподавателя. | Аспекты профессиональной учебной деятельности преподавателя и куратора | Организация и проведение занятий с использованием здоровье сберегающих технологий |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  |  |  |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  |  |  |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  |  |  |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  |  |  |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |

Дневник наставника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема обсуждения | подпись | |
| Наставник- | Молодой специалист- |
| 1 | 10.09.2021 | «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Работа с внутриколледжной документацией, помощь в составлении рабочих программ. |  |  |
| 2 | 16.09.2021 | Инструктаж о ведении внутриколледжной документации. |  |  |
| 3 | 23.09.2021 | Помощь при разработке уроков молодых специалистов. Оказание методической помощи. |  |  |
| 4 | 01.10.2021 | Проверка плана-конспекта уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. |  |  |
| 5 | 10.10.2021 | Разработка и составление домашнего задания для студентов. |  |  |
| 6 | 15.10.2021 | Помощь при разработке и составлении домашнего задания для студентов |  |  |
| 7 | 04.11.2021 | Помощь при разработке контрольных работ. |  |  |
| 8 | 30.11.2021 | Анализ и самоанализ урока. |  |  |
| 9 | 09.12.2021 | Помощь по подготовке отчетной документации преподавателя. |  |  |
| 10 | 22.12.2021 | Аспекты профессиональной учебной деятельности преподавателя и куратора. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Отчет наставника**\_Шарипова Гульмира каратаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**о работе с молодым  специалистом** \_Казенова Ж.Б,

(ФИО)

за  \_\_I\_\_\_ полугодие 2021 – 2022 учебного года

1. Посещено занятий молодого специалиста \_\_Казенова Ж.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения занятия | Тема занятия | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа занятия | Проблемы, выявленные в ходе анализа занятия |
| 1. | 16.10.2020 | Структурные компоненты хлоропласта и их функции. | Изложение нового материала, он был донесен до студентов очень доступно, логично и последовательно. | При проверке знаний у студентов задавалось много вопросов и они не всегда успевали на них отвечать. Разнообразность формы проведения занятий. |
| 2. | 21.12.2020г | Виды метаболизма. Этапы энергетического обмена | Цель и задачи урока были достигнуты. Интересная подача материала, урок был качественно подготовлен. | Малая активность студентов. Преподавателю работать над развитием речи студентов, добиваться четких, полных развернутых ответов. |

1. **Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий** Казенова Ж.Б,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема мероприятия | Оценка мероприятия |
| 1. | 23.09.2021 | Правила внутреннего распорядка, внешний вид студента. | 4 |
| 2. | 08.12.2021 | Конституция наше будущее. | 5 |

1. **Проведено консультаций по работе с внутриколледжной документацией по организации образовательного процесса**  Казенова Ж.Б,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед | Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
| 10.09.2021 | «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Работа с внутриколледжной документацией, помощь в составлении рабочих программ. | 04.11.2021 | Помощь при разработке контрольных работ. |
| 16.09.2021 | Инструктаж о ведении внутриколледжной документации. | 30.11.2021 | Анализ и самоанализ урока. |
| 23.09.2021 | Помощь при разработке уроков молодых специалистов. Оказание методической помощи. | 09.12.2021 | Помощь по подготовке отчетной документации преподавателя. |
| 01.10.2021 | Проверка плана-конспекта уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | 22.12.2021 | Аспекты профессиональной учебной деятельности преподавателя и куратора. |
| 10.10.2021 | Разработка и составление домашнего задания для студентов. |  |  |
| 15.10.2021 | Помощь при разработке и составлении домашнего задания для студентов |  |  |

1. **Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

Казенова Ж.Б. владеет собой, прекрасно знает свой предмет , постоянно занимается самосовершенствованием и самообразованием. Основными затруднениями при проведении занятия является расчёт времени урока, а так же при объяснении материала.

**Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_ Г.К.Шарипова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

**Молодой специалист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_ Ж.Б.Казенова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия